

# บทบาทหน้าที่ของศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดชัยภูมิ

## 1. นำนโยบายไปสู่การปฏิบัติ

- 1.1 รวบรวม ทำความเข้าใจและวิเคราะห์นโยบายการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ รวมทั้งกฎหมายต่าง ๆ มติ ครม. และมติที่เกี่ยวข้องเป็นต้น เพื่อจัดทำแผนพัฒนาแผนปฏิบัติการประจำปี และเกณฑ์มาตรฐานของศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดแก่นุคลากรของศูนย์ ฯ
- 1.2 เผยแพร่ นโยบาย การจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ ฯ แก่สถานศึกษาในจังหวัด ตามมาตรา 4 พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

## 2. จัดทำและจัดสรรงบประมาณแก่สถานศึกษา

- 2.1 จัดทำทะเบียนสถานศึกษาที่มีคนพิการศึกษาอยู่และทะเบียนคนพิการในจังหวัด
- 2.2 ศึกษาหลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนแก่คนพิการและวิเคราะห์ความต้องการงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนของแต่ละสถานศึกษาที่มีคนพิการศึกษาอยู่
- 2.3 เบิกเงินจากคลังจังหวัดด้วยระบบ GFMS
- 2.4 จัดทำและจัดสรรงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนประจำปีตามกฎหมายว่าด้วยเรื่องสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา สำหรับสถานศึกษาที่มีคนพิการศึกษาอยู่
- 2.5 จัดสรรงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนประเภทค่าใช้จ่ายประจำตัวแก่คนพิการที่สังกัดศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัด และคนพิการซึ่งไม่มีคนสังกัด
- 2.6 จัดทำและจัดสรรงบประมาณของศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัด

## 3. เป็นศูนย์ข้อมูล รวมทั้งจัดระบบข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาสำหรับคนพิการ

- 3.1 รวบรวมและจัดทำ ฐานข้อมูล สถิติสารสนเทศ เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ นโยบาย มติ ครม. ทะเบียนคนพิการ ข้อมูลการได้รับบริการทางการศึกษาและอาชีพของคนพิการเป็นต้น
- 2 จัดทำฐานข้อมูลความต้องการด้านสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษาของรายบุคคล แหล่งความรู้ ผู้เชี่ยวชาญ หน่วยงาน ละบริการที่สนับสนุนคนพิการในพื้นที่ เพื่อการวางแผนจัดทำ งบประมาณและการให้บริการ ฐานข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของสถานศึกษาและศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัด
- 3.4 ให้บริการด้านข้อมูลสารสนเทศด้วยวิธีการที่สอดคล้องกับความต้องการของคนพิการ ผู้เกี่ยวข้อง และประชาชนในพื้นที่รวมทั้งประสานข้อมูลกับเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง
- 3.5 เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลต่าง ๆ ด้านคนพิการเพื่อพัฒนาการศึกษาสำหรับคนพิการ และเสริมสร้างเจตคติต่อคนพิการในทางที่สร้างสรรค์
- 3.6 เผยแพร่ผลการดำเนินงาน การจัดการศึกษาสำหรับคนพิการแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชน

## 4. ประสานงานด้านการศึกษาสำหรับคนพิการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- 4.1 สร้างเครือข่าย ประสานการทำงานกับครอบครัว ชุมชน สถานศึกษาของรัฐและเอกชน องค์กร ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานด้านการแพทย์และสาธารณสุข หน่วยงาน แรงงานและสวัสดิการสังคม รวมทั้งหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งด้านนโยบายการปฏิบัติและการบริการคนพิการ
- 4.2 ร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดกิจกรรม เกี่ยวกับการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ

## 5. ให้บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่มและเตรียมความพร้อมคนพิการ

- 5.1 จัดทำแผนการให้บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่มเฉพาะครอบครัว (Individualized Family Service Plan :IFSP)รวมทั้งการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล(Individualized Education Program :IEP)
- 5.2 จัดให้มีสื่อ วัสดุอุปกรณ์สถานที่เพื่อให้บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่ม
- 5.3 จัดพัฒนาบุคลากร ผู้ปกครองและบุคคลที่เกี่ยวข้องเรื่องงานบริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่มและเตรียมความพร้อมเด็กพิการ
- 5.4 ประสานการจัดบริการต่าง ๆ ด้านการช่วยเหลือระยะแรกเริ่มและเตรียมความพร้อมสำหรับคนพิการทุกประเภท
- 5.5 ประเมินและจัดทำแผนบริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่มเฉพาะบุคคล

## 6. จัดระบบส่งต่อคนพิการและสร้าง เครือข่ายการทำงานกับสถานศึกษาและชุมชน

- 6.1 จัดทำบัญชีหน่วยงาน ผู้ปฏิบัติงานและผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับคนพิการ ในพื้นที่และพื้นที่ใกล้เคียง
- 6.2 กำหนดหลักเกณฑ์ แนวทางและวิธีการส่งต่อคนพิการตามที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด เพื่อรับบริการต่าง ๆ อาทิ ความช่วยเหลือด้านสวัสดิการ กฎหมาย บริการทางจิตวิทยา การแนะแนวครอบครัว และ อื่น ๆ
- 6.3 ประสานงานการส่งต่อคนพิการเพื่อการวินิจฉัย รักษา และฟื้นฟูสมรรถภาพด้านการแพทย์ การศึกษา การเตรียมทักษะพื้นฐานด้านอาชีพ การประกอบอาชีพและการจ้างงาน เป็นต้น
- 6.4 รวบรวม ติดตามและประเมินผลการส่งต่อคนพิการ

## 7. จัดระบบสนับสนุนการเรียนการสอน จัดสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการและความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษารวมถึงการจัดครูเดินสอนแก่คนพิการและสถานศึกษา

- 7.1 จัดทำ จัดหาและให้บริการ สิ่งอำนวยความสะดวก และบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอนแก่คนพิการ ครอบครัวและสถานศึกษา
- 7.2 จัดทำ จัดหางบประมาณสนับสนุนการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับคนพิการในสถานศึกษา
- 7.3 ประสานงาน หรือให้บริการสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา ตามกฎกระทรวง ฯ สำหรับคนพิการและสถานศึกษา
- 7.4 สนับสนุน และจัดหาบุคลากรที่สนับสนุนการเรียนการสอนสำหรับคนพิการและสถานศึกษา ความต้องการจำเป็นที่ปรากฏในแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคลทั้งในและนอกสถานศึกษา
- 7.5 ใ้มีหน่วยให้คำปรึกษา พัฒนาและสาธิตเทคนิค วิธีการสอน การใช้เทคโนโลยีและสื่อการเรียนการสอนสำหรับคนพิการ แต่ละประเภท
- 7.6 จัดเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการผลิตและพัฒนาสื่อการเรียนการสอนสำหรับคนพิการแต่ละประเภท

## 8. ส่งเสริม ประสานงานและร่วมจัดแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคลให้แก่คนพิการ

- 8.1 ผนึกกำลังผู้เกี่ยวข้องตระหนักถึงความสำคัญและร่วมมือกันในการจัดแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล
- 8.2 พัฒนาบุคลากรในศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัด สถานศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเรื่องการจัดแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล
- 8.3 ส่งเสริมและประสานให้สถานศึกษาทุกแห่งจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล
- 8.4 ประชาสัมพันธ์ให้ครอบครัว เข้าใจ และตระหนักให้ความสำคัญของแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล
- 8.5 บริการให้คำปรึกษา ความรู้ และนิเทศเรื่องแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล ของสถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

## 9. การจัดการศึกษาแก่บุคคลที่มีความบกพร่องทางร่างกายหรือสุขภาพ หรือเจ็บป่วยเรื้อรังในโรงพยาบาล

โดยจัดให้มีศูนย์การเรียน ฯ ในโรงพยาบาลที่อยู่ในจังหวัดและเขตพื้นที่การศึกษา

- 9.1 ร่วมมือกับโรงพยาบาลเพื่อจัดทำแผนและให้การศึกษแก่บุคคลที่มีความบกพร่องทางร่างกายหรือสุขภาพ หรือเจ็บป่วยเรื้อรังในโรงพยาบาล ที่ต้องรับการบำบัดรักษาอยู่ในโรงพยาบาล เป็นเวลานานและต่อเนื่อง
- 9.2 ร่วมมือกับโรงพยาบาลที่มีความพร้อม จัดตั้งศูนย์การเรียน ฯ ในโรงพยาบาล
- 9.3 จัดให้มีสื่อวัสดุอุปกรณ์สำหรับศูนย์การเรียน ฯ ในโรงพยาบาล

## 10. จัดทำรายงานการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการของศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัด

- 10.1 รวบรวมและติดตามการรายงานผลการดำเนินงานของศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัด
- 10.2 จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีของศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดและสถานศึกษา

## 11. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

- 11.1 ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย